

Prot. n. 3503/A15

Fasano, 19 novembre 2021

Al Direttore dei Servizi generali e Amministrativi
Dott. Giuseppe LONGO
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Decreto di nomina DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON -PU-2021-144 CUP: H59J21006140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche.
- **VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica;
- **VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. 3473/A15 del 18/11/2021 relativo all’assunzione nel Programma Annuale 2021 del progetto autorizzato;
- **VISTO** l’art.31 del D.Lgs.n50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente per oggetto: “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
- **VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture d’importo inferiore alla soglia comunitaria , diramate con nota MIUR prot. 1588 del 13/01/2016;
- **VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 , contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- **VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007 Fax 0804424334 –

Sito web: <http://www.collodifasano.edu.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 81002770741 Cod. Meccanografico BREE02200R

- **VISTE** le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **RILEVATA** la necessita di individuare le figure cui affidare l'attività di GESTIONE Amministrativa del progetto;
- **RITENUTO** che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni;

INDIVIDUA E INCARICA

La S.V., in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso questo Circolo Didattico, quale responsabile delle attività amministrativo/contabili necessarie alla realizzazione e chiusura del Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-144 "Digital Board".

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo avrà un compenso massimo di €. 388,51 lordo dipendente, pari a 21 ore sul progetto "Digital Board", il suddetto compenso rientra tra le spese di gestione .

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti teste descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione del progetto.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vita VENTRELLA