

Circolare n. 163

**Ai Docenti neoimmessi Scuola Primaria e Infanzia**

**Ai Docenti tutor Scuola Primaria e Infanzia**

**Ai Docenti membri del Comitato di Valutazione**

**Agli A. A. ufficio Personale**

**E p.c. al DSGA**

**Al sito web d'Istituto  
Agli atti**

**Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione per docenti neoimmessi in ruolo\_a.s. 2022\_23**

Con la presente si informa che giovedì **15 giugno 2023 dalle ore 9.00 alle ore 11.00** è convocato il Comitato di Valutazione ed i docenti individuati come tutor dal Collegio Docenti del 12 settembre 2023 per la valutazione ed il superamento dell'anno di prova dei docenti neoimmessi in ruolo nell'a.s. 2022\_23 ai sensi del DM 226 del 16 agosto 2022.

Il docente in anno di prova e il docente tutor avranno cura di consegnare tutta la documentazione entro **le ore 12.00 di venerdì 9 giugno 2023**

- in formato cartaceo presso la Segreteria - Ufficio del Personale,
- in formato digitale all'indirizzo [bree02200r@istruzione.it](mailto:bree02200r@istruzione.it).

Il **PORTFOLIO (dossier finale)** del **docente neoimpresso**, predisposto durante l'anno di formazione, dovrà contenere tutti gli allegati presenti e scaricabili dalla piattaforma INDIRE e la relazione finale (**allegato 1**).

Il **docente tutor**, così come novellato dal DM n.226 del 16 agosto 2022, predisporre un'istruttoria in merito alle attività formative, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione scolastica del Docente neoassunto. Pertanto dovrà consegnare:

- Questionario di monitoraggio relativo all'esperienza svolta (allegato A),
- Attestato scaricato dalla piattaforma INDIRE,
- Relazione finale. (**allegato 2**).

Il test **finale**, novità introdotta dal DL 36/2022 (convertito in legge n.79/2022), è volto ad accertare la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, soprattutto riguardo a:

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;*
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;*
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

**MIM**  
**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia**  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "C. COLLODI"**  
**FASANO (BR)**

---

Il test finale si svolge contestualmente al colloquio innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti e consiste in una discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria, formulata dal docente tutor, e nella relazione del Dirigente Scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

I docenti neoimmessi dovranno essere presenti alle **ore 9.00 nell'aula n.7** (piano terra - lato mare) ed effettueranno il colloquio della durata di 20 minuti, seguendo l'ordine alfabetico dei loro cognomi.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Vita Ventrella***

MIM  
 Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia  
 DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "C. COLLODI"  
 FASANO (BR)

**Allegato 1**

<b>RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE NEOASSUNTO Anno Scolastico 2022/2023</b>
Docente neoassunto: Cognome _____ Nome _____ Nato/a _____ il _____ Classe/i in cui ha operato: <input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia <input type="checkbox"/> Scuola Primaria Discipline insegnate:
<b>Descrizione del percorso formativo ministeriale</b>
<b>Descrizione del percorso formativo proposto dall'Istituto</b>
<b>Trattazione di un focus o di uno studio di un caso affrontato durante l'anno di prova</b>
<b>Considerazioni personali e conclusione</b>

Data \_\_\_\_\_

Il docente neoassunto

\_\_\_\_\_

MIM  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "C. COLLODI"  
FASANO (BR)

**ANNO DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI**

Anno scolastico 2022/2023

**Allegato 2**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE TUTOR**

Cognome e nome del Docente Tutor	
Cognome e nome del Docente in anno di prova	
Classe/classi assegnate al Docente in anno di prova	
Ambito o disciplina di insegnamento	

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nominato/a dal Dirigente Scolastico in data \_\_\_\_\_ con incarico protocollo \_\_\_\_\_ tutor del/della docente in oggetto, considerato quanto previsto dal DM 226 del 16 agosto 2022, presenta le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova del Docente in anno di prova affidato.

Il Docente Tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l'attività del/lla docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all'organizzazione e alla professionalità.

**I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO**

**a) ORGANIZZAZIONE DELLE SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO:**

		1	2	3
1	Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati			
2	Conosce i concetti-chiave delle discipline-dei campi d'esperienza			
3	Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES			
4	Modula l'intervento didattico in base alle esigenze			
5	Utilizza le tecnologie digitali			
6	Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...)			
7	Crea situazioni comunicative positive con la classe			

**b) OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI ALLIEVI SECONDO UN APPROCCIO FORMATIVO**

		1	2	3
1	Rende consapevoli gli alunni dei loro progressi			
2	Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa			
3	Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti			
4	Tiene conto dell'evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza			

**MIM**  
**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia**  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "C. COLLODI"**  
**FASANO (BR)**

**c) COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI NEL LORO APPRENDIMENTO E NEL LORO LAVORO**

		1	2	3
1	Tiene conto delle conoscenze pregresse			
2	Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno			
3	Favorisce l'acquisizione di autonomia e metodo di studio personale			
4	Costruisce regole chiare e condivise con la classe			
5	Cura l'organizzazione di una giornata educativa equilibrata <b>(Infanzia)</b>			

**II. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)**

**a) Lavoro in gruppo tra insegnanti**

		1	2	3
1	Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti			
2	Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti			
3	Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi			

**b) Informazione e coinvolgimento dei genitori**

		1	2	3
1	Coinvolge i genitori nella vita scolastica degli alunni			
2	Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti			
3	Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Infanzia e Sostegno)			

**III. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)**

**a) Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione**

		1	2	3
1	Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente			
2	Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola			
3	Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale			

**MIM**  
**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia**  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "C. COLLODI"**  
**FASANO (BR)**

**b) Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative**

		1	2	3
1	Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni			
2	Usa le tecnologie per favorire scambi nell'ambito di una formazione continua			
3	Esplora le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici			

**c) Cura della propria formazione continua**

		1	2	3
1	Partecipa a programmi di formazione			

- 1:** competenza da raggiungere  
**2:** competenza parzialmente raggiunta  
**3:** competenza pienamente raggiunta

OSSERVAZIONI:

---



---



---



---

Fasano \_\_\_\_\_

Il Docente Tutor  
 \_\_\_\_\_