

**Circolare n. 122**

**Al Personale Docente a tempo indeterminato**  
**Al DSGA**  
**Al sito web d'Istituto**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: Aggiornamento graduatorie Interne di Istituto per l'individuazione dei docenti soprannumerari a.s. 2024\_25**

**Con riferimento all 'O.M. n. 30 del 23/02/2024 sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024\_25**, al fine di agevolare l'eventuale trasferimento, si invita il personale docente con contratto a tempo indeterminato a presentare entro **martedì 05 Marzo 2024** la relativa domanda secondo le seguenti modalità:

1. il personale DOCENTE già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'anno precedente non abbia nuovi titoli generali e culturali da valutare né abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà compilare l'**ALLEGATO 2. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio;**
2. il personale DOCENTE già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'anno precedente intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà compilare l'**ALLEGATO 6** e documentare o autocertificare le variazioni. **L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio;**
3. il personale DOCENTE entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2023 dovrà compilare gli **ALLEGATI 1-3-4-5** e dovrà documentare o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali.

**Si precisa quanto segue:**

- nell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso;
- nella valutazione dei titoli vengono considerati quelli posseduti entro il termine previsto per la presentazione delle domande dall'annuale O.M.;
- nella valutazione delle esigenze di famiglia è necessario che queste sussistano alla data della presentazione della domanda. Soltanto nel caso dei figli, vengono considerati quelli che compiono i sei anni o i diciotto anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

**Si ricorda che devono essere comunicate eventuali esigenze di famiglia che non sussistono più rispetto alla valutazione precedente.**

A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.

**La documentazione richiesta dovrà essere compilata, firmata e inviata all'indirizzo di posta elettronica [bree02200r@istruzione.it](mailto:bree02200r@istruzione.it).**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Vita Ventrella**