

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "C. COLLODI"
FASANO (BR)

Circolare n. 140

Ai Docenti Scuola Primaria e Scuola Infanzia

**Al personale ATA
E p.c. al DSGA
Al sito web d'Istituto
Agli Atti**

Oggetto: Attivazione Sportello Digitale_ Nuova procedura richieste di assenze/permessi del personale docente

Si comunica che da **giovedì 21 marzo 2024**, al fine di ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione e conservazione dei documenti in formato digitale, la comunicazione delle richieste di assenze e permessi sarà effettuata esclusivamente mediante lo Sportello Digitale Axios con le credenziali già in possesso per il Registro Elettronico.

I docenti potranno tracciare l'esito della propria istanza all'interno dello Sportello Digitale (riceveranno una notifica e una mail di promemoria dell'istanza presentata e, successivamente, una mail di accettazione o rigetto della stessa). Qualora lo Sportello Digitale dovesse essere momentaneamente non funzionante, le istanze, in via eccezionale, potranno essere inoltrate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto, usando il proprio account di posta elettronica, previa anticipazione telefonica.

Il personale è tenuto a comunicare l'assenza per malattia giornaliera, ai sensi del CCNL vigente, prima dell'inizio dell'orario di servizio, **telefonando al numero 080-4413007**, la mattina entro le ore 7.45 e inoltrando l'istanza tramite lo Sportello Digitale.

Saranno accolte e prese in considerazione esclusivamente le istanze presentate nei termini e nelle modalità suindicate. I casi eccezionali saranno gestiti direttamente dal Dirigente.

Per presentare istanza, i docenti accedono su RE AXIOS e cliccano su SD – Sportello Digitale - **Nuova Istanza** e scelgono la tipologia di interesse.

Si fa presente che la maggior parte delle istanze è compilabile direttamente on line, mentre alcune, oltre alla compilazione on line, richiedono che venga allegato un modello compilato. In caso di permesso retribuito sarà necessario allegare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Modalità di richiesta di una istanza:

The screenshot shows the RE AXIOS web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'SD' button circled in red. Below the navigation bar, there are several buttons: 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', 'PROGRAMMAZIONE', and 'MENU VELOCE'. The 'MENU VELOCE' button is expanded, showing options: 'COLLOQUI', 'COMUNICAZIONI', 'RICERCA...', and 'SCRUTINI'. The 'COMUNICAZIONI' button is highlighted. The interface also shows a date selector for 'Mercoledì, 13 marzo 2024' and a search bar for 'Comunicazioni e bacheche'.

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "C. COLLODI"
FASANO (BR)

La presente Circolare vale quale formale notifica per gli interessati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vita Ventrella